

## ПОЛІТИКА ВИДАЧІ РЕЗУЛЬТАТІВ ГЕНЕТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ КЛІЄНТАМ

### 1. Загальні положення

- 1.1. Ця Політика визначає процедуру, способи, строки та умови надання результатів генетичних досліджень фізичним особам (далі — Клієнтам), які придбали тест-набори через фізичну особу-підприємця Леушину Ліну Олександрівну (далі — ФОП).
- 1.2. Генетичні дослідження проводяться відповідною акредитованою лабораторією за біологічними зразками, які надсилаються через логістичного партнера — ТОВ «ХЮМЕСС». Після отримання результатів від лабораторії Виконавець передає їх ФОП для подальшої передачі Клієнту.
- 1.3. ФОП не здійснює біомедичну, клінічну чи наукову інтерпретацію результатів. Результати передаються Клієнту в первинному вигляді, як надано лабораторією.
- 1.4. Ця Політика розроблена з урахуванням вимог законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних», а також принципів GDPR у частині обробки та передачі персональних даних.

### 2. Порядок видачі результатів Клієнтам

#### 2.1. Форма видачі результатів

Результати генетичних досліджень передаються Клієнту **виключно в електронній формі** у форматах .pdf, .txt, .csv або іншому погодженому між сторонами форматі.

#### 2.2. Спосіб передачі

Результати надсилаються на **електронну адресу**, яку Клієнт зазначив під час реєстрації або заповнення заявки. Альтернативно — результати можуть бути передані за допомогою захищеного посилання (наприклад, через сервіси з обмеженим доступом, з автентифікацією користувача).

#### 2.3. Строк передачі

Передача результатів Клієнту здійснюється не пізніше **2 (двох) робочих днів** з моменту їх надходження ФОП від Виконавця.

#### 2.4. Повторне надання результатів

У разі втрати Клієнтом результатів або недоотримання (зокрема, у випадку технічних проблем при доставці електронною поштою), ФОП може повторно надіслати результати протягом періоду зберігання (пункт 3.1).

#### 2.5. Доступність додаткового пояснення

ФОП може за окремим запитом надати роз'яснення щодо структури результатів (формат, умовні позначення тощо), **але не здійснює медичну чи генетичну інтерпретацію даних**.

#### 2.6. Верифікація особи

ФОП має право здійснити ідентифікацію Клієнта (наприклад, через підтвердження даних замовлення, верифікаційний код або інші методи), перш ніж передати результати, щоб уникнути несанкціонованої передачі даних третім особам.

### **3. Умови зберігання та видалення персональних даних**

#### **3.1. Строк зберігання**

ФОП зберігає персональні дані Клієнта, включаючи результати досліджень, **протягом 90 (дев'яноста) календарних днів** з моменту надходження результатів. Після закінчення цього строку дані автоматично підлягають видаленню.

#### **3.2. Захист та безпека**

Всі результати зберігаються **у зашифрованому вигляді** на захищених електронних носіях або хмарних сервісах із багаторівневим доступом. ФОП вживає заходів для запобігання несанкціонованому доступу, втраті або компрометації даних.

#### **3.3. Запит на дострокове видалення**

Клієнт має право **написати запит на дострокове видалення своїх персональних даних**, включаючи результати генетичних досліджень. Такий запит має бути поданий у письмовій або електронній формі, підписаний Клієнтом.

#### **3.4. Видалення даних**

Після завершення строку зберігання або отримання запиту Клієнта ФОП зобов'язується видалити всі наявні результати та пов'язані персональні дані **без можливості відновлення**. Видалення відбувається шляхом постійного знищення файлів та інформації з усіх носіїв, де вони зберігались.

#### **3.5. Передача даних третім особам**

ФОП **не передає та не розголошує** персональні дані Клієнта жодним третім особам, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України або міжнародними зобов'язаннями (наприклад, на запит правоохоронних органів).

### **4. Заключні положення**

4.1. Ця Політика є відкритим документом та доступна за запитом Клієнта й на сайті компанії.

4.2. У разі внесення змін до Політики, діючим Клієнтам надсилається оновлена версія заздалегідь, до моменту її набрання чинності.

4.3. Всі питання, пов'язані з доступом до результатів досліджень, зберіганням та захистом персональних даних, вирішуються шляхом звернення до ФОП за контактною інформацією, зазначеною в договорі/заявці.

#### **Контактна особа:**

ФОП Леушина Ліна Олександрівна

Email: miss.linetskiss@gmail.com

Телефон: +380977797793

Адреса для листування: miss.linetskiss@gmail.com